



Ansökan om ledighet för elev

Enligt 7 kap 18§ skollagen får en skolpliktig elev beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas.

Vårdnadshavarna har det yttersta ansvaret för sina barns skolgång. Detta ansvar innebär bland annat att det bör finnas goda skäl för ledighetsansökan. Ansökan ska lämnas till klassens mentor i god tid före ledigheten.

Ledighet beviljas under förutsättning att vårdnadshavare och elev tar ansvar för att eleven inhämtar kunskap motsvarande det skolarbete som eleven går miste om under ledigheten.

UPPGIFTER OM ELEVEN:

ELEV	Namn	Personnummer
PLACERING	Skola	Klass
TID FÖR LEDIGHETEN		
SKÄL TILL LEDIGHETEN		

VÅRDNADSHAVARES UNDERSKRIFT:

VÅRDNADSHAVARE 1	Datum	Namn	Underskrift
VÅRDNADSHAVARE 2	Datum	Namn	Underskrift

SKOLANS NOTERINGAR:

Hittills beviljad ledighet under läsåret dagar	Övrig kommentar:		
Frånvaro dagar	Datum	Mentors underskrift	
Beslut Beviljas Avslås	Datum	Rektors underskrift	